

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	R4.4.1	5	R9.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	R5.4.1	5	R10.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全管理日誌	1	医療安全管理室	R4.4.1	3	R7.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全管理日誌	1	医療安全管理室	R5.4.1	3	R8.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全推進部会議事録	1	医療安全管理室	R4.4.1	3	R7.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全推進部会議事録	1	医療安全管理室	R5.4.1	3	R8.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2019	医療安全管理室	医療安全管理室	事故報告書	1	医療安全管理室	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	医療安全管理室	事故報告書	1	医療安全管理室	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	医療安全管理室	事故報告書	1	医療安全管理室	R4.4.1	5	R9.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	医療安全管理室	事故報告書	1	医療安全管理室	R5.4.1	5	R10.3.31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	看護部	看護	院内教育委員会	1	看護部	R4.4.1	3	R7.3.31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	院内教育委員会	1	看護部	R5.4.1	3	R8.3.31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	看護概況書	1	看護部	R4.4.1	3	R7.3.31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	看護概況書	1	看護部	R5.4.1	3	R8.3.31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	看護管理日誌	1	看護部	R4.4.1	3	R7.3.31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	看護管理日誌	1	看護部	R5.4.1	3	R8.3.31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	看護師長会議	1	看護部	R4.4.1	3	R7.3.31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	看護	看護師長会議	1	看護部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護	入退院患者名簿、手術台帳	1	看護部	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	病棟（外来）	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護	入退院患者名簿、手術台帳	1	看護部	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	病棟（外来）	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	入退院患者名簿、手術台帳	1	看護部	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	病棟（外来）	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	入退院患者名簿、手術台帳	1	看護部	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	病棟（外来）	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	病棟（外来）管理日誌	1	看護部	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	病棟（外来）	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	病棟（外来）管理日誌	1	看護部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	病棟（外来）	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	副看護師長会議	1	看護部	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	副看護師長会議	1	看護部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護	新型コロナウイルス感染症対策本部会議	1	看護部	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	新型コロナウイルス感染症対策本部会議	1	看護部	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	新型コロナウイルス感染症対策本部会議	1	看護部	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	契約	汽缶日誌	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部管理課	契約	汽缶日誌	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務班	育児時間	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務班	育児時間	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	院内感染防止委員会規程	1	管理課	R2. 4. 1	30	R32. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	院内報	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	院内報	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	内科診療部	栄養管理室	栄養管理委員会	1	栄養管理室	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	内科診療部長	廃棄	
2020	内科診療部	栄養管理室	栄養管理委員会	1	栄養管理室	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養管理室	栄養管理委員会	1	栄養管理室	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	内科診療部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	内科診療部	栄養管理室	栄養管理委員会	1	栄養管理室	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	内科診療部長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	栄養管理委員会規程	1	管理課	H30. 4. 1	30	R30. 3. 31	紙	課事務局	内科診療部長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	営利企業就職	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	営利企業就職	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	会議等設置規程	1	管理課	R4. 4. 1	30	R34. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	拡大幹部会議	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	拡大幹部会議	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	拡大幹部会議	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	拡大幹部会議	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	幹部会議	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	幹部会議	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	幹部会議	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	幹部会議	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	幹部看護婦任用候補者研修	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	幹部看護婦任用候補者研修	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	管理診療会議	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	管理診療会議	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	管理診療会議	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	管理診療会議	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	管理当直規程	1	管理課	R2. 4. 1	30	R32. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	管理当直日誌	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	管理当直日誌	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	庶務	基準給与簿	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	基準給与簿	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	休暇簿	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	休暇簿	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	休職	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	休職	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	給与関係報告	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	給与関係報告	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	給与口座振込実施要領	1	管理課	H29. 4. 1	30	R29. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H18. 4. 1	30	R18. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H19. 4. 1	30	R19. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H20. 4. 1	30	R20. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H21. 4. 1	30	R21. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H22. 4. 1	30	R22. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H23. 4. 1	30	R23. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H24. 4. 1	30	R24. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2012	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H25. 4. 1	30	R25. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H26. 4. 1	30	R26. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H27. 4. 1	30	R27. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H28. 4. 1	30	R28. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H29. 4. 1	30	R29. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H30. 4. 1	30	R30. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H31. 4. 1	30	R31. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R2. 4. 1	30	R32. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R3. 4. 1	30	R33. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R4. 4. 1	30	R34. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R5. 4. 1	30	R35. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	勤務時間報告書	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	勤務時間報告書	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	業績評価表	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	業績評価表	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	勤務割表	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	勤務割表	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	兼業許可	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	兼業許可	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	健康管理	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	庶務	健康管理	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	健康管理	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	健康管理	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	源泉徴収票	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	源泉徴収票	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	源泉徴収票	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	源泉徴収票	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	宿舍運営委員会規程	1	管理課	H31. 4. 1	30	R31. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	公務外渡航	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	公務外渡航	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	財形貯蓄整理簿	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	財形貯蓄整理簿	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	財形貯蓄整理簿	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	財形貯蓄整理簿	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	採用協議書	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	採用協議書	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	洗濯日誌	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	洗濯日誌	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	家政日誌	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	家政日誌	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	自動車運行日誌、	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	自動車運行日誌、	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	庶務	児童手当	1	管理課	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	児童手当	1	管理課	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	児童手当	1	管理課	R4.4.1	5	R9.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	住居手当	1	管理課	R4.4.1	3	R7.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	住居手当	1	管理課	R5.4.1	3	R8.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	住民税通知書	1	管理課	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	住民税通知書	1	管理課	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	住民税通知書	1	管理課	R4.4.1	5	R9.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	住民税通知書	1	管理課	R5.4.1	5	R10.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	宿日直勤務命令書	1	管理課	R4.4.1	3	R7.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	宿日直勤務命令書	1	管理課	R5.4.1	3	R8.3.31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	H24.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2012	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	H25.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2013	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	H26.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2014	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	H27.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2015	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	H28.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2016	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	H29.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2017	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	H30.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2018	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	H31.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2019	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	R2.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2020	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	R3.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2021	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	R4.4.1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	R5. 4. 1	常用		紙	課事務局	事務部管理課長		
2021	事務部管理課	庶務	出張内申書	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	出張内申書	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	H27. 4. 1	10	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	H28. 4. 1	10	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	H29. 4. 1	10	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	H30. 4. 1	10	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	H31. 4. 1	10	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	R2. 4. 1	10	R12. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	R3. 4. 1	10	R13. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	R4. 4. 1	10	R14. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	R5. 4. 1	10	R15. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	昇格	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	昇給	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	昇給	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	昇任	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	昇任	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会規程	1	管理課	H30. 4. 1	30	R30. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	職員別給与簿	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	職員別給与簿	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	職員別給与簿	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	職員別給与簿	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	庶務	職務専念義務免除	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	職務専念義務免除	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	庶務関係報告	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	庶務関係報告	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	人事関係報告	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	人事関係報告	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	人事記録	1	管理課	R3. 4. 1	常用		紙 電子	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	人事記録	1	管理課	R4. 4. 1	常用		紙 電子	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	人事記録	1	管理課	R5. 4. 1	常用		紙 電子	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	清掃作業日誌	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	清掃作業日誌	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	セクシュアル・ハラスメントの防止等に関する規程	1	管理課	H29. 4. 1	30		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	接受文書台帳	1	管理課	R2. 4. 1	5		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	接受文書台帳	1	管理課	R3. 4. 1	5		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	接受文書台帳	1	管理課	R4. 4. 1	5		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	接受文書台帳	1	管理課	R5. 4. 1	5		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	代休日指定簿	1	管理課	R4. 4. 1	3		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	代休日指定簿	1	管理課	R5. 4. 1	3		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	退職協議書	1	管理課	R4. 4. 1	3		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	退職協議書	1	管理課	R5. 4. 1	3		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	単身赴任手当	1	管理課	R4. 4. 1	3		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	単身赴任手当	1	管理課	R5. 4. 1	3		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	庶務	超過勤務等命令簿	1	管理課	R4. 4. 1	3		紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	超過勤務等命令簿	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	施設利用許可関係	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	施設利用許可関係	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	施設利用許可関係	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	施設利用許可関係	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	調整調書	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	調整調書	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	通勤手当	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	通勤手当	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	特殊勤務実績簿	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	特殊勤務実績簿	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	特別休暇簿	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	特別休暇簿	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	特別の勤務に従事する職員及び勤務時間の割振り規程	1	管理課	H29. 4. 1	30	R29. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	病院当直規程	1	管理課	H30. 4. 1	30	R30. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	病院日誌	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	病院日誌	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2008	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H21. 4. 1	30	R21. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H22. 4. 1	30	R22. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H23. 4. 1	30	R23. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H24. 4. 1	30	R24. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H25. 4. 1	30	R25. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H26. 4. 1	30	R26. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H27. 4. 1	30	R27. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H28. 4. 1	30	R28. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H29. 4. 1	30	R29. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H30. 4. 1	30	R30. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	H31. 4. 1	30	R31. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	R2. 4. 1	30	R32. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	R3. 4. 1	30	R33. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	R4. 4. 1	30	R34. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	R5. 4. 1	30		紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	復職、復帰	1	管理課	R4. 4. 1	3		紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	復職、復帰	1	管理課	R5. 4. 1	3		紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	扶養手当	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	庶務	扶養手当	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	俸給切替	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	俸給切替	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	防災管理規程	1	管理課	R2. 4. 1	30	R32. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	防災対策委員会	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	防災対策委員会	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	防災対策委員会	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	防災対策委員会	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H29. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H30. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	H31. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R2. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R3. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R4. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R5. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	H29. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	H30. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	H31. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	R2. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	R3. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	R4. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	R5. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	庶務	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	保険料控除申告書	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	保険料控除申告書	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	保険料控除申告書	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	保険料控除申告書	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	臨時的任用	1	管理課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	臨時的任用	1	管理課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	倫理委員会	1	管理課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	倫理委員会	1	管理課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務	倫理委員会	1	管理課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務	倫理委員会	1	管理課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	補給	医療機器整備委員会規程	1	管理課	H9. 4. 1	30	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	補給	経営改善委員会規程	1	管理課	H9. 4. 1	30	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	補給	購買委員会規程	1	管理課	H30. 4. 1	30	R30. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	医療安全管理委員会	1	医事	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	医療安全管理委員会	1	医事	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	院内感染防止対策委員会	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事	院内感染防止対策委員会	1	医事	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	院内感染防止対策委員会	1	医事	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	院内感染防止対策委員会	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	医事	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	医事	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	医事	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	医事	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	診療申込書	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	診療申込書	1	医事	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	診療申込書	1	医事	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	診療申込書	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	診療録管理委員会	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	診療録管理委員会	1	医事	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	診療録管理委員会	1	医事	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	診療録管理委員会	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	診療録等	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	電子	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	診療録等	1	医事	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	電子	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	診療録等	1	医事	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	電子	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	医事	診療録等	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	電子	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	必要医師数報告	1	医事	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	必要医師数報告	1	医事	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	病棟別患者数報告	1	医事	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	病棟別患者数報告	1	医事	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	病床管理委員会	1	医事	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	病床管理委員会	1	医事	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	医事	R3. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	医事	R4. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	医事	R5. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	放射線管理状況報告	1	医事	R2. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	放射線管理状況報告	1	医事	R3. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	放射線管理状況報告	1	医事	R4. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	放射線管理状況報告	1	医事	R5. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	放射線障害防止法承認申請	1	医事	R2. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	放射線障害防止法承認申請	1	医事	R3. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	放射線障害防止法承認申請	1	医事	R4. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	医事	放射線障害防止法承認申請	1	医事	R5. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	放射線障害防止法届出	1	医事	R2. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	放射線障害防止法届出	1	医事	R3. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	放射線障害防止法届出	1	医事	R4. 4. 1	5		紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	放射線障害防止法届出	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	医事	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	医事	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	医事	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	医事	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事	患者数日報	1	医事	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事	患者数日報	1	医事	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経営企画	経営改善委員会	1	企画課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経営企画	経営改善委員会	1	企画課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経営企画	経営改善委員会	1	企画課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経営企画	経営改善委員会	1	企画課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経営企画	中期計画（平成25年度策定）	1	企画課	H27. 4. 1	10	R7. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経営企画	中期計画（平成30年度策定）	1	企画課	R2. 4. 1	10	R12. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	医療機器整備委員会	1	企画課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	医療機器整備委員会	1	企画課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	工事請負契約書	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	工事請負契約書	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	工事請負契約書	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	工事請負契約書	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	工事請負契約書	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	工事請負契約書	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	購買委員会	1	企画課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	購買委員会	1	企画課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
1994	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H7. 4. 1	30	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
1995	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H8. 4. 1	30	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
1996	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H9. 4. 1	30	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
1997	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H10. 4. 1	30	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
1998	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H11. 4. 1	30	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
1999	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H12. 4. 1	30	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H13. 4. 1	30	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H14. 4. 1	30	R14. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H15. 4. 1	30	R15. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H16. 4. 1	30	R16. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	契約	国有財産増減整理簿	1	会計課	H17. 4. 1	30	R17. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部企画課	契約	国有財産台帳	1	会計課	H17.4.1	30	R17.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	固定資産一覧	1	企画課	R3.4.1	30	R33.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	固定資産一覧	1	企画課	R4.4.1	30	R34.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	固定資産一覧	1	企画課	R5.4.1	30	R35.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	請求決議書	1	企画課	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	請求決議書	1	企画課	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	請求決議書	1	企画課	R4.4.1	5	R9.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	請求決議書	1	企画課	R5.4.1	5	R10.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	庁舎図面	1	企画課	R3.4.1	常用		紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	庁舎等管理簿	1	会計課	R3.4.1	30	R33.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	土地、建物一時貸付	1	企画課	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	土地、建物一時貸付	1	企画課	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	土地、建物一時貸付	1	企画課	R4.4.1	5	R9.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	土地、建物一時貸付	1	企画課	R5.4.1	5	R10.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	R4.4.1	5	R9.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	R5.4.1	5	R10.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	物品管理簿	1	企画課	R3.4.1	30	R33.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	物品管理簿	1	企画課	R4.4.1	30	R34.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	物品管理簿	1	企画課	R5.4.1	30	R35.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	物品供用簿	1	企画課	R3.4.1	30	R33.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	契約	物品供用簿	1	企画課	R4. 4. 1	30	R34. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	物品供用簿	1	企画課	R5. 4. 1	30	R35. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	保守、賃貸借契約書	1	企画課	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	保守、賃貸借契約書	1	企画課	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	保守、賃貸借契約書	1	企画課	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	保守、賃貸借契約書	1	企画課	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	保守点検計画	1	企画課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	保守点検計画	1	企画課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	保守点検報告	1	企画課	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	保守点検報告	1	企画課	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	預り金管理表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	預り金管理表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	預り金管理表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	預り金管理表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	預り金管理表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	預り金管理表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課	R2.4.1	7	R9.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課	R3.4.1	7	R10.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課	R4.4.1	7	R11.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課	R5.4.1	7	R12.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	H30.4.1	7	R7.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	H31.4.1	7	R8.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	R2.4.1	7	R9.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	R3.4.1	7	R10.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	R4.4.1	7	R11.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	R5.4.1	7	R12.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	H30.4.1	7	R7.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	H31.4.1	7	R8.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	R2.4.1	7	R9.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	R3.4.1	7	R10.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	R4.4.1	7	R11.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	R5.4.1	7	R12.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	企画課	H30.4.1	7	R7.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	企画課	H31.4.1	7	R8.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	企画課	R2.4.1	7	R9.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	企画課	R3.4.1	7	R10.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	企画課	R4.4.1	7	R11.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	企画課	R5.4.1	7	R12.3.31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	資金管理	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	資金管理	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	資金管理	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	資金管理	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	経理	資金管理	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	資金管理	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	資金計画実績一覧表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	資金計画実績一覧表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	資金計画実績一覧表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	資金計画実績一覧表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	資金計画実績一覧表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	資金計画実績一覧表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	支出管理表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	支出管理表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	支出管理表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	支出管理表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	支出管理表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	支出管理表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	収益費用明細書	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	収益費用明細書	1	企画課	H31. 4. 1	7		紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	経理	収益費用明細書	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	収益費用明細書	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	収益費用明細書	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	収益費用明細書	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	証拠書	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	証拠書	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	証拠書	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	証拠書	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	証拠書	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	証拠書	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	H27. 4. 1	10	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	H28. 4. 1	10	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	H29. 4. 1	10	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	H30. 4. 1	10	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	H31. 4. 1	10	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	R2. 4. 1	10	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	R3. 4. 1	10	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	R4. 4. 1	10	R14. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	R5. 4. 1	10	R15. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	取引先一覧	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	取引先一覧	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	取引先一覧	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	取引先一覧	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	取引先一覧	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	取引先一覧	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	未収金管理表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	未収金管理表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	未収金管理表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	未収金管理表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	未収金管理表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	未収金管理表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	予算計画表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	予算計画表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	予算計画表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	予算計画表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	予算計画表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	予算計画表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	確定一覧表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	確定一覧表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	確定一覧表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	確定一覧表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	確定一覧表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	確定一覧表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	現金出納簿	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	現金出納簿	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	現金出納簿	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	現金出納簿	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	現金出納簿	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	現金出納簿	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	口座振込依頼書	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	口座振込依頼書	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	口座振込依頼書	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	財務管理	口座振込依頼書	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	口座振込依頼書	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	口座振込依頼書	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	口座振込調書	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	口座振込調書	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	口座振込調書	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	口座振込調書	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	口座振込調書	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	口座振込調書	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	支払状況一覧	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	支払状況一覧	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	支払状況一覧	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	支払状況一覧	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	支払状況一覧	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	支払状況一覧	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	仕訳表	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	財務管理	仕訳表	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	仕訳表	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	仕訳表	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	仕訳表	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	仕訳表	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	出金伝票	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	出金伝票	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	出金伝票	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	出金伝票	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	出金伝票	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	出金伝票	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	入金伝票	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	入金伝票	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	入金伝票	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	入金伝票	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	入金伝票	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	入金伝票	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	振替伝票	1	企画課	H30. 4. 1	7	R7. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	振替伝票	1	企画課	H31. 4. 1	7	R8. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	振替伝票	1	企画課	R2. 4. 1	7	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	振替伝票	1	企画課	R3. 4. 1	7	R10. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	振替伝票	1	企画課	R4. 4. 1	7	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	振替伝票	1	企画課	R5. 4. 1	7	R12. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	内科診療部	栄養	一般食献立表	1	栄養管理室	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2020	内科診療部	栄養	一般食献立表	1	栄養管理室	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	一般食献立表	1	栄養管理室	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	一般食献立表	1	栄養管理室	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	栄養管理委員会	1	栄養管理室	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	課事務室	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	栄養管理委員会	1	栄養管理室	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	課事務室	内科診療部長	廃棄	
2019	内科診療部	栄養	栄養指導	1	栄養管理室	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2020	内科診療部	栄養	栄養指導	1	栄養管理室	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	栄養指導	1	栄養管理室	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	内科診療部	栄養	栄養指導	1	栄養管理室	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2019	内科診療部	栄養	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2020	内科診療部	栄養	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2019	内科診療部	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2020	内科診療部	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2019	内科診療部	栄養	食事療養数	1	栄養管理室	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2020	内科診療部	栄養	食事療養数	1	栄養管理室	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	食事療養数	1	栄養管理室	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	食事療養数	1	栄養管理室	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	食品構成表	1	栄養管理室	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	食品構成表	1	栄養管理室	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2019	内科診療部	栄養	特別食献立表	1	栄養管理室	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2020	内科診療部	栄養	特別食献立表	1	栄養管理室	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	特別食献立表	1	栄養管理室	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	特別食献立表	1	栄養管理室	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	病院給食食品量表	1	栄養管理室	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	病院給食食品量表	1	栄養管理室	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2019	内科診療部	栄養	保健所報告	1	栄養管理室	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	内科診療部	栄養	保健所報告	1	栄養管理室	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2021	内科診療部	栄養	保健所報告	1	栄養管理室	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	内科診療部	栄養	保健所報告	1	栄養管理室	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線	エックス線装置等の1週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	R5. 4. 1	2	R7. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線	照射録	1	放射線科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	放射線科倉庫	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線	照射録	1	放射線科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	放射線科倉庫	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線	照射録	1	放射線科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	放射線科倉庫	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線	照射録	1	放射線科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	放射線科倉庫	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線	放射線安全管理委員会	1	放射線科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線	放射線安全管理委員会	1	放射線科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線	放射線安全管理委員会	1	放射線科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線	放射線安全管理委員会	1	放射線科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2004	薬剤部	調剤	血液製剤使用管理	12	薬剤部	H17. 4. 1	20	R7. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	調剤	血液製剤使用管理	12	薬剤部	H18. 4. 1	20	R8. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2006	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H19. 4. 1	20	R9. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2007	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H20. 4. 1	20	R10. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2008	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H21. 4. 1	20	R11. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2009	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H22. 4. 1	20	R12. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2010	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H23. 4. 1	20	R13. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2011	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H24. 4. 1	20	R14. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2012	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H25. 4. 1	20	R15. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2013	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H26. 4. 1	20	R16. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2014	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H27. 4. 1	20	R17. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2015	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H28. 4. 1	20	R18. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2016	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H29. 4. 1	20	R19. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2017	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H30. 4. 1	20	R20. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2018	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	H31. 4. 1	20	R21. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2019	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	R2. 4. 1	20	R22. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2020	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	R3. 4. 1	20	R23. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	R4. 4. 1	20	R24. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	調剂	血液製剂使用管理	12	薬剂部	R5. 4. 1	20	R25. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	調剂	処方箋	3	薬剂部	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	薬剂時事務室	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	調剂	処方箋	3	薬剂部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	薬剂時事務室	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	調剂	調剂録	3	薬剂部	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	調剂	調剂録	3	薬剂部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2019	薬剂部	調剂	毒薬、劇物管理	4	薬剂部	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤部	調剤	毒薬、劇物管理	4	薬剤部	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	調剤	毒薬、劇物管理	4	薬剤部	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	調剤	毒薬、劇物管理	4	薬剤部	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	調剤	日薬日計表	3	薬剤部	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	調剤	日薬日計表	3	薬剤部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	調剤	服薬指導	3	薬剤部	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	調剤	服薬指導	3	薬剤部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	調剤	麻薬、覚せい剤、大麻管理	2	薬剤部	R5. 4. 1	2	R7. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤	治験審査委員会	3	薬剤部	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤	治験審査委員会	3	薬剤部	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤	治験審査委員会	3	薬剤部	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	治験審査委員会	3	薬剤部	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤	治験資料	3	薬剤部	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	治験資料	3	薬剤部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤	薬剤委員会	3	薬剤部	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤	薬剤委員会	3	薬剤部	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	検査科	検査	外部委託報告書	1	検査科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	検査科倉庫	臨床検査科長	廃棄	
2020	検査科	検査	外部委託報告書	1	検査科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	検査科倉庫	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	外部委託報告書	1	検査科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	検査科倉庫	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	外部委託報告書	1	検査科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	検査科倉庫	臨床検査科長	廃棄	
2019	検査科	検査	検体検査測定結果	1	検査科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	電子	検査科生化学検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	検査科	検査	検体検査測定結果	1	検査科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	電子	検査科生化学検査室	臨床検査科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	検査科	検査	検体検査測定結果	1	検査科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	電子	検査科生化学検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	検体検査測定結果	1	検査科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	電子	検査科生化学検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019	検査科	検査	細菌培養結果	1	検査科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	電子	検査科細菌検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	検査科	検査	細菌培養結果	1	検査科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	電子	検査科細菌検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	細菌培養結果	1	検査科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	電子	検査科細菌検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	細菌培養結果	1	検査科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	電子	検査科細菌検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	精度管理	1	検査科	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	電子・紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	精度管理	1	検査科	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	電子・紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2019	検査科	検査	生理検査測定結果	1	検査科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	電子	検査科生理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	検査科	検査	生理検査測定結果	1	検査科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	電子	検査科生理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	生理検査測定結果	1	検査科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	電子	検査科生理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	生理検査測定結果	1	検査科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	電子	検査科生理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019	検査科	検査	病理組織・細胞診報告書	1	検査科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	検査科	検査	病理組織・細胞診報告書	1	検査科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	病理組織・細胞診報告書	1	検査科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	病理組織・細胞診報告書	1	検査科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019	検査科	検査	病理組織・細胞診申込書	1	検査科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	検査科	検査	病理組織・細胞診申込書	1	検査科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	病理組織・細胞診申込書	1	検査科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	病理組織・細胞診申込書	1	検査科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	R2. 4. 1	5	R7. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	R3. 4. 1	5	R8. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	R4. 4. 1	5	R9. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	R5. 4. 1	5	R10. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	保険適用外検査依頼書	1	検査科	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	保険適用外検査依頼書	1	検査科	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2004	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H17. 4. 1	20	R7. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2005	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H18. 4. 1	20	R8. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2006	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H19. 4. 1	20	R9. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2007	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H20. 4. 1	20	R10. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2008	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H21. 4. 1	20	R11. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2009	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H22. 4. 1	20	R12. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2010	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H23. 4. 1	20	R13. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2011	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H24. 4. 1	20	R14. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2012	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H25. 4. 1	20	R15. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2013	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H26. 4. 1	20	R16. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2014	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H27. 4. 1	20	R17. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2015	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H28. 4. 1	20	R18. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2016	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H29. 4. 1	20	R19. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2017	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H30. 4. 1	20	R20. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2018	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	H31. 4. 1	20	R21. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	R2. 4. 1	20	R22. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	R3. 4. 1	20	R23. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	R4. 4. 1	20	R24. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	R5. 4. 1	20	R25. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	検査科	検査	輸血療法委員会	1	検査科	R4. 4. 1	3	R7. 3. 31	紙	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	検査科	検査	輸血療法委員会	1	検査科	R5. 4. 1	3	R8. 3. 31	紙	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全管理日誌	1	医療安全管理室	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	医療安全管理室	医療安全推進部会議事録	1	医療安全管理室	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	医療安全管理室	事故報告書	1	医療安全管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	看護部	看護	院内教育委員会	1	看護部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	看護概況書	1	看護部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	看護管理日誌	1	看護部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	看護師長会議	1	看護部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	入退院患者名簿、手術台帳	1	看護部	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	病棟（外来）	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	病棟（外来）管理日誌	1	看護部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	病棟（外来）	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	副看護師長会議	1	看護部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	新型コロナウイルス感染症対策本部会議	1	看護部	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	事務部管理課	契約	汽缶日誌	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務班	育児時間	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	院内報	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養管理室	栄養管理委員会	1	栄養管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	内科診療部長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	宮利企業就職	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	拡大幹部会議	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	幹部会議	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	庶務	幹部看護婦任用候補者研修	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	管理診療会議	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	管理当直日誌	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	基準給与簿	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	休暇簿	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	休職	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	給与関係報告	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R6. 4. 1	30	R36. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	勤務時間報告書	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	業績評価表	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	勤務割表	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	兼業許可	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	健康管理	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	源泉徴収票	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	公務外渡航	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	財形貯蓄整理簿	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	採用協議書	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	洗濯日誌	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	家政日誌	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	庶務	自動車運行日誌、	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	住居手当	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	住民税通知書	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	宿日直勤務命令書	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	出勤簿	1	管理課	R6. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長		
2023	事務部管理課	庶務	出張内申書	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	叙位、叙勲、褒章、表彰調査報告書	1	管理課	R6. 4. 1	10	R16. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	昇給	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	昇任	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	職員別給与簿	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	職務専念義務免除	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	庶務関係報告	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	人事関係報告	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	人事記録	1	管理課	R6. 4. 1	常用		紙 電子	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	清掃作業日誌	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	接受文書台帳	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	代休日指定簿	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	退職協議書	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	単身赴任手当	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	超過勤務等命令簿	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	施設利用許可関係	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	調整調書	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	庶務	通勤手当	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	特殊勤務実績簿	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	特別休暇簿	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	病院日誌	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	病院文書番号台帳	1	管理課	R6. 4. 1	30	R36. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	復職、復帰	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	扶養手当	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	俸給切替	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	防災対策委員会	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R6. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	R6. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	R6. 4. 1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	保険料控除申告書	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	臨時的任用	1	管理課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務	倫理委員会	1	管理課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	医療安全管理委員会	1	医事	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	院内感染防止対策委員会	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	診療申込書	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	診療録管理委員会	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	診療録等	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	電子	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	必要医師数報告	1	医事	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	病棟別患者数報告	1	医事	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	病床管理委員会	1	医事	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	放射線管理状況報告	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	放射線障害防止法承認申請	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	放射線障害防止法届出	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	医事	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事	患者数日報	1	医事	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経営企画	経営改善委員会	1	企画課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	医療機器整備委員会	1	企画課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	工事請負契約書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	購買委員会	1	企画課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	固定資産一覧	1	企画課	R6. 4. 1	30	R36. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	請求決議書	1	企画課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務局	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	契約	土地、建物一時貸付	1	企画課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	物品管理簿	1	企画課	R6. 4. 1	30	R36. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	物品供用簿	1	企画課	R6. 4. 1	30	R36. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	保守、賃貸借契約書	1	企画課	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	保守点検計画	1	企画課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	保守点検報告	1	企画課	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	預り金管理表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	資金管理	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	資金計画実績一覧表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	支出管理表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	収益費用明細書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	証拠書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（支出）	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	税区分別取引額一覧表（収入）	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	R6. 4. 1	10	R16. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	損益計算書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	損益計算書（報告書形式）	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	貸借対照表（報告書形式）	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	棚卸資産の明細	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	取引先一覧	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	未収金管理表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	目的積立金の取崩しの明細	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	予算計画表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	確定一覧表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	現金出納簿	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	口座振込依頼書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	口座振込調書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	支払状況一覧	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	仕訳表	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	出金伝票	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	入金伝票	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	振替伝票	1	企画課	R6. 4. 1	7	R13. 3. 31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	一般食献立表	1	栄養管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	栄養管理委員会	1	栄養管理室	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	課事務室	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	栄養指導	1	栄養管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	食事療養数	1	栄養管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	食品構成表	1	栄養管理室	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	特別食献立表	1	栄養管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	病院給食食品量表	1	栄養管理室	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	内科診療部	栄養	保健所報告	1	栄養管理室	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	室保管倉庫	内科診療部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	放射線	照射録	1	放射線科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	放射線科倉庫	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線	放射線安全管理委員会	1	放射線科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	薬剤部	調剤	血液製剤使用管理	12	薬剤部	R6. 4. 1	20	R26. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	調剤	処方箋	3	薬剤部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	薬剤時事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	調剤	調剤録	3	薬剤部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	調剤	毒薬、劇物管理	4	薬剤部	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	調剤	日薬日計表	3	薬剤部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	調剤	服薬指導	3	薬剤部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤	治験審査委員会	3	薬剤部	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤	治験資料	3	薬剤部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤	薬剤委員会	3	薬剤部	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	検査科	検査	外部委託報告書	1	検査科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	検査科倉庫	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	検体検査測定結果	1	検査科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	電子	検査科生化学検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	細菌培養結果	1	検査科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	電子	検査科細菌検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	精度管理	1	検査科	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	電子・紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	生理検査測定結果	1	検査科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	電子	検査科生理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	病理組織・細胞診報告書	1	検査科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	病理組織・細胞診申込書	1	検査科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	R6. 4. 1	5	R11. 3. 31	紙	検査科病理検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	保険適用外検査依頼書	1	検査科	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	検査科	検査	輸血使用患者一覧	1	検査科	R6. 4. 1	20	R26. 3. 31	電子	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	検査科	検査	輸血療法委員会	1	検査科	R6. 4. 1	3	R9. 3. 31	紙	血液・一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	薬剤部	調剤	麻薬、覚せい剤、大麻管理	2	薬剤部	R6. 4. 1	2	R8. 3. 31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線	エックス線装置等の1週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	R6. 4. 1	2	R8. 3. 31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	